

**A Tóvárosi Általános Iskola
és a Magyaralmási Tagiskola
2015/2016.
tanévre vonatkozó
munkatervei**

A székesfehérvári
Tóvárosi Általános Iskola
2015/2016.
tanévre vonatkozó
munkaterve



A munkatervet készítette: Szücsné Sajtos

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 2015. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Feltételrendszer leírása**
 - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
 - 2.2. Helyzetelemzés
 - 2.3. Tárgyi feltételek
 - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
 - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
 - 2.4.2. A vezetői beosztások
 - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
 - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
 - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
 - 2.4.6. A munka szervezése
 - 2.5. Pénzügyi feltételek
 - 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- 3. A dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
- 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. Az egész napos oktatás megszervezése
 - 4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok
 - 4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek
 - 4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés
 - 4.4.1. Kompetencia mérések
 - 4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés
 - 4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
 - 4.4.4. Célnyelvi mérés
 - 4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
 - 4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
- 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
 - 5.1. Alkalmazotti közösség
 - 5.2. Nevelőtestület
 - 5.3. Szakmai munkaközösségek
 - 5.4. Az iskolaszék
 - 5.5. Diákönkormányzat
 - 5.6. Szülői szervezet
 - 5.7. Intézményi tanács
- 6. Ellenőrzési tevékenység**
 - 6.1. Szakmai ellenőrzés
 - 6.2. Törvényességi ellenőrzés
 - 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- 7. Beiratkozás rendje**
- Mellékletek**

1. Bevezetés

A 2015/2016. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2015/2016. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés az iskola minden évfolyamát érinti. A testnevelés tagozat miatt az alsó évfolyamon a tagozatos osztályoknak a kötelező 5 óránál több időt biztosítunk a mozgásra, minimum heti 6 órát. Az úszó osztályok első és második évfolyamon heti 2, harmadik és negyedik évfolyamon heti 3 alkalommal reggel a városi uszodában kezdik a napot. A 6., 7., 8. évfolyam testnevelés tagozatos tanulóinak heti 4 órát tartunk az intézményben, az ötödik órát egyesületi sportolással teljesítik. Ezzel kapcsolatban évente 3 alkalommal kell igazolást hozni a tanulóknak az egyesületektől.

A sportegyesületekben nem sportoló diákok ötödik testnevelés órája évfolyamonként a 7. órákban kerül megtartásra a tornateremben.

Második és ötödik évfolyamon 2 testnevelés órán úszásfoglalkozásokat szervezünk, így segítjük a tanulók vízbiztonságának kialakulását.

A felső tagozat elsőől ötödik évfolyamig a testnevelés tagozatos a és b osztályok heti 1 óra küzdelem és játék, illetve az általános tantervű osztályok tánc órája (összesen 18 óra) az erre a célra kialakított táncterembe kerül megtartásra. Az így fennmaradó testnevelés órák közül heti 124-et tornateremben, 24-et konditeremben, táncteremben tudunk megoldani. A tornaterem 3 részre osztható, a középső nagyobb részben gyakran két csoport kerül elhelyezésre. Amennyiben az időjárás engedi a szabadban elvégezhető feladatokat az iskola környéki udvaron, pályákon végezzük el.

Az órarend elkészítésének két sarkalatos eleme van: a technika terem illetve a tornaterem. A szervezési feladatokat nagyon nehezen lehet elvégezni: az órarend kialakításának meghatározó eleme a testnevelés. Ehhez igazítjuk a technika órákat, majd a többi tantárgy következik.

Az óraszámok ellátásához a személyi feltételeink megoldottak.

A DSE a kötelező órákon kívül az idei tanévben is biztosítja a tanulók mozgásigényét heti 31 órában (+ havi 1 alkalom biciklitúra) 21 csoportban 415 tanuló vesz részt ezeken, ezek közül 151 lány.

Hit és erkölcsstan, illetve erkölcsstan oktatás megszervezése

A hit-és erkölcsstan oktatásának személyi- és oktatási feltételei biztosítottak. A hittant és az erkölcsstant tanítók rendelkeznek a szükséges végzettséggel.

Intézményünkben a katolikus, református, alsós evangélikus illetve ortodox keresztény felekezetek hit és erkölcsstan oktatása megoldott órarendi rendszerben. A hit gyülekezete, a baptista és a felsős evangélikus hit és erkölcsstanoktatás intézményen kívül valósul meg. Ez utóbbiban érintett tanulók számára az erkölcsstan órák idejére felügyeletet szervezünk. A hit-erkölcsstan órákat sikerült úgy beosztani, hogy a felekezeti oktatóknak heti két kelljen az intézményben tartózkodni. Azonban ebben az évben az óraszámok növekedése miatt nem sikerült minden évfolyamon összevont csoportokat kialakítani, így sokkal több csoportra kellett bontani a tanulókat. Ennek következményeként több oktató tudja csak ellátni a hit és erkölcsstan órákat (az előző években 3 oktató tartott az intézményben órát, idén számuk 5-tel bővült)

Osztály-csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni. A felmenő rendszer szerinti alkalmazás a 2015/2016. tanévben a mi intézményünkben nem jelent plusz feladatokat. A tagiskolában az első és második évfolyam részleges összevonása számunkra csak a tervezésben jelentkezett.

Pedagógusminősítés

Figyelmet kell szentelnünk az idén is annak, hogy a pedagógusok első minősítésére vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki a 2013. szeptember 1-től számított tízedik tanév végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt. Intézményünkben a következő pedagógusok számára nem kötelező a minősítés:

- Bozsogi Ferenc
- Szücsné Sajtos Katalin
- Pintér Márta – 2015-ben sikeres minősítés eredménye: P2
- Czizelné Molnár Ágnes
- Tóth Istvánné – 2016-ban kerül sor a minősítésére
- Solymár Károlyné
- Szabóné Perger Márta
- Huszárné Laki Piroska – 2015-ben sikeres minősítés eredménye: P2
- Pálffy Ágnes
- Szilágyi Bernadette
- Szántóné Hartmann Edit
- Farkasné Bolla Ágota – 2015-ben kerül sor a minősítésére

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az O H által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógusminősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni. Az intézményében az idei tanévben a PÉM illetve a PSZE eljárásokban érintettek:

Név	Minősítés várható időpontja	Szakértői ellenőrzés	Az órakedvezmények következtében keletkezett ellátandó tanórákat milyen módon látja el az intézmény?
Bánhegyi Balázsné	2016.	2015.	helyettesítés
Dávidné Beleznaí Anita	2016.	2015.	helyettesítés
Galambosné Ádám Edit	2016.	2015.	helyettesítés
Haasné Pálmai Szilvia	2016.	2015.	helyettesítés
Tóthné Bércesi Stella	2016.	2015.	helyettesítés
Kocsiné Budai Ágnes	-	2015.	helyettesítés
Petreiné Arany Klára	-	2015.	helyettesítés
Romics Éva	-	2015.	helyettesítés
Szücsné Sajtos Katalin	-	2015. –int. vez.ként	helyettesítés
Fodor Tamás	2016.	2016.	helyettesítés
Horváthné Blizmann Klára	2016.	2016.	helyettesítés
Maróti Szilvia	2016.	2016.	helyettesítés
Mekotáné Marton Andrea	2016.	2016.	helyettesítés
Pálinkás Csilla	2016.	2016.	helyettesítés
Petőné Marton Gyöngyi	2016.	2016.	helyettesítés
Schmidtne Cseke Brigitta	2016.	2016.	helyettesítés
Schnee Zoltánné	2016.	2016.	helyettesítés
Tóth Istvánné	2016.	2016.	helyettesítés
Viniczayné Losonczi Judit	2016.	2016.	helyettesítés

Nyugdíjazás

Az öregségi nyugdíj következtében megszűnő álláshelyek nem volt. Két nyugdíjba vonult tanítónő helyét betöltöttük.

A tanévben két pedagógus nyugdíjazása várható: Szücsné Sajtos Katalin igazgató és Solymár Károlyné tanítónő. Amennyiben ez realizálódik az beiskolázás függvényében a tanév végén a pótlásukat meg kell oldanunk, illetve meg kell szervezni a szükséges eljárásokat. Munkába állás tekintetében figyelemmel kell lennünk a tartósan távol lévő 3 kolléganőre.

Térítésmentes tankönyvellátás

A köznevelési törvény 97. § (22) bekezdése kimondja, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára kellett biztosítani. Az idén már a harmadik évfolyam is érintett, mivel az ingyenes tankönyv ellátás felmenő rendszerben kerül bevezetésre. A tankönyvellátást a tartós tankönyvkezelési szabályzat szerint végi az intézmény.

Egész napos oktatás az általános iskolában

A 2013/2014-es tanévben jelentős változást hozott az, hogy az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kellett megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 17 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben, gondoskodni kell a felügyeletről.

Az elmúlt két év tapasztalatai alapján kell az új tanévben is biztosítani az egész napos oktatást.

Az alsó tanulók nevelését, oktatását egésznapos iskola keretében látjuk el 8.00-tól 16.30-ig. Az alsós tanulók igény szerint szakkörökön (rajz, ügyes kezek, KRESZ, zenebarát, színjátészó, meseolvasó, énekkar), tehetséggondozó foglalkozásokon (matematika, angol, német), korrepetálásokon (matematika, magyar), DSE foglalkozásokon vehetnek részt.

A felsős tanulók tanórái 8.00-tól kezdődnek. A tanulók eredményes felkészülését a másnapi tanórákra 8 tanszobás csoport működtetésével segítjük elő. Emellett matematika és magyar korrepetálásokkal, matematika tehetséggondozó foglalkozásokkal, magyar és matematika felvételi felkészítőkkal, szakkörökkel (rajz, társastánc, karének, honvédelmi, elsősegély, színjátészó), sportfoglalkozásokkal és a DÖK által szervezett programokkal biztosítjuk. Az iskola könyvtára hétfőtől csütörtökig délutánonként várja az érdeklődőket. A felsorolt állandó foglalkozásokon kívül versenyekre való alkalmi felkészítéseket tartanak pedagógusaink a tanulók számára

7.00-tól 7.30-ig illetve 16.30-tól 17.00-ig az intézményben tartózkodó tanulók felügyeletét pedagógiai asszisztens látja el.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében rögzített pedagógusok munkaidejének beosztás előírásai változtak a 2015-ös évben.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátandó feladatok bővültek a következővel:

- Az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
A feladat tervezése az éves önértékelési tervben található.

Illetményalap változás

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdése határozza meg a 2015. szeptember 1. és 2016. augusztus 31. közötti illetményalapot. Az illetményalapok fokozatosan, évről évre emelkednek.

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2015/2016. tanévben 713 + Magyaralmási Tagiskola 44 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Tóvárosi Általános Iskola

Évfolyamok	Osztályok	Osztály természetes létszáma	Osztály súlyozott létszáma	Az egész napos oktatás keretében a délutáni másnapi tanórákra való felkészülést biztosító foglalkozásokon résztvevők várható száma
1. évfolyam	a	25	25	25
	b	22	22	22
	c	27	27	27
2. évfolyam	a	27	27	27
	b	23	23	23
	c	29	29	29
	d	19	19	19
3. évfolyam	a	26	26	26
	b	24	24	24
	c	22	22	22
	d	20	22	20
4. évfolyam	a	25	25	25
	b	27	27	27
	c	27	27	27
	d	19	22	19
5. évfolyam	a	26	26	13
	b	27	27	18
	c	27	27	22
6. évfolyam	a	26	26	19
	b	28	28	10
	c	28	28	24
	d	15	20	10
7. évfolyam	a	23	23	10
	b	24	24	7
	c	22	22	9
	d	21	23	17
8. évfolyam	a	26	26	6
	b	26	26	5
	c	19	19	7
	d	16	19	6

Az átlagléttség osztályonként 23,77 fő, ami az előző évekhez hasonló (2013/14: 22,97, 2014/15: 23,97)

Magántanulók felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok:

s.szám	tanuló neve	Osztálya	magántanulóság kezdé- tének időpontja
1	Ádám Vilmos Noel	2.b	2015.09.01
2	Guld Ákos László	4.b	2015.09.01
3	Guld Anna Réka	4.b	2015.09.01
4	Nemes Patrik	6.d	2015.09.01
5	Markovits Kevin	7.b	2015.09.16
6	Fazekas Viviána	8.d	2015.09.01
7	Lakatos Eszter	8.d	2015.09.09

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok:

Sorszám	Tanuló neve	Osztálya
1	Lakatos Brendon	3.d
2	Szabó Veronika	3.d
3	Csóka Dániel Nándor	4.b
4	Marczi Levente Dominik	4.c
5	Pinke József	4.d
6	Bognár Dominik	6.b
7	Klujber Gabriella	6.c
8	Domján Beatrix	6.d
9	Hanák Krisztián	6.d
10	Nemes Patrik	6.d
11	Balogh Dávid	7.d
12	Tóth Bálint	7.d
13	Mata Dávid	8.a
14	Gilicze Bence	8.c
15	Csóka Marcell Máté	8.d
16	Keresztes Georgina	8.d

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épülete
- iskola udvarán lévő sportlétesítmények

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

A nyáron az alábbi festési, karbantartási feladatokat sikerült ellátni:

helyiség neve	elvégzett munka	dátuma	munkát végezte
Fszt. 10. tanterem	Glettelés, festés	2015. augusztus 28.	Szülők
Fszt. 30 terem	Glettelés, festés	2015. július 20-21.	Karbantartó
Fszt. 36. szertár	Festés	2015. augusztus 17-	Vállalkozó - SZIK
Fszt. étkeзде	Vakolás	2015. július	Vállalkozó - SZIK
Fszt. étkeзде	Csempézés	2015. augusztus 7.	Karbantartó- Széna téri
Fszt. étkeзде	Falfestés	2015. augusztus 26.	Karbantartó
Fszt. étkeзде	Fugázás	2015. augusztus 25.	Karbantartó
Fszt. étkeзде előkészítés	Álmennyezet készítése	2015. augusztus 25.	Vállalkozó - SZIK
Fszt. Fiú WC	Falfestés	2015. június 16-17.	Karbantartó
Fszt. mellékhelyiségek	Csövek mázolósa	2015. június 22-24.	Karbantartó
Fszt. tornaterem	Lelátók csiszolása, lakkozása	2015. július 06-08.	Karbantartó
I. emelet 107. terem	Glettelés, festés	2015. június 18.	Szülők
I. emelet 112. terem	Glettelés, festés	2015. június 30.	Szülők
I. emelet 123. terem	Glettelés, festés	2015. augusztus 28.	Szülők
I. emelet 129. szertár	Festés	2015. augusztus 17-	Vállalkozó - SZIK
I. emelet 132. terem	Glettelés, festés	2015. július 23-24.	Karbantartó
I. emelet Fiú-lány WC	Falfestés	2015. július 13-14.	Karbantartó
I. emelet folyosó	Glettelés, festés	2015. augusztus 31.	Karbantartó
I. emelet mellékhelyiségek	Csövek mázolósa	2015. június 19.	Karbantartó
I. emelet Tanári	Festés	2015. augusztus 17-	Vállalkozó - SZIK
II. 229. szertár	Glettelés, festés	2015. augusztus 17-	Vállalkozó - SZIK
II. emelet 205. szertár	Glettelés, festés	2015. augusztus 17-	Vállalkozó - SZIK
II. emelet 209. terem	Glettelés, festés	2015. július 13.	Szülők
II. emelet 220. terem	Feljavítás	2015. július 21.	Karbantartó
II. emelet kémia terem	Falfestés	2015. július 24.	Karbantartó
II. emelet kémia terem	Előadói asztal felújítása	2015. július 22-24.	Karbantartó
II. emelet kémia, biológia terem	Dobogók felújítása, lakkozása	2015. július 13-17.	Karbantartó
II. emelet mellékhelyiségek	Csövek mázolósa	2015. június 19.	Karbantartó
II. emelet mellékhelyiségek	Glettelés, festés	2015. június 24-26.	Karbantartó
lépcsőforduló-viharkár	Ablak javítás	2015. július 08-10.	Vállalkozó - SZIK

Megvalósulásra váró feladat: több tanteremben és folyosón a padlózat balesetveszélyessé vált a beton „eróziója” miatt kialakuló gödröcskék, illetve az épület mozgásából származó elmozdulások miatt kialakuló padlóhibák következtében. A öltözőkben a tusolók nem használhatóak, teljes felújítás szükséges. Továbbra sem megoldott az ebédlő feletti tető szigetelése, újra beázik.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 69,5 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 64 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 5,5 fő. Ez utóbbiból a technikai dolgozók száma: 0

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan maradt.

Személyi változások a következők voltak: Héring Mónika, Rózsahegyiné Szaniszló Judit nyugdíjba vonuló pedagógusok tanítói feladatkörét vette át, Tamás Rita pedagógiai asszisztens munkakörbe került, helyére új kolléga, Mekotáné Marton Andrea érkezett matematika, kémia tanítására, illetve tanulószobai feladat ellátására. Halmos Mariann, könyvtáros áthelyezéssel távozott más munkahelyre. Helyet nyugdíjas kollégával heti 10 órában Sajtos Mária könyvtáros látja el.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: 2 fő
- gyermekvállalás miatt: 2 fő
- szülési szabadságról történő visszatérés miatt: 1 fő

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

	Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók
1.	Szücsné Sajtos Katalin	intézményvezető	történelem		
2.	Szabó Andrásné	intézményvezető helyettes	matematika		minősítési és ellenőrzési szakértő
3.	Schnee Zoltánné	intézményvezető helyettes	tanító		
4.	Ádám Zsuzsanna		technika, matematika, fizika	matematika tehetséggondozás	osztályfőnök
5.	Bacsi Mihály		testnevelés		osztályfőnök
6.	Baloghné Schmidt Edit		angol, erkölcsstan		
7.	Bánhegyi Balázné	munkaközösség-vezető	történelem, angol	angol tehetség.	osztályfőnök
8.	Bolláné Kovács Bernadett		német, tanító	német tehetség.	
9.	Borostyánné Kovács Andrea		tanító	korrepetálás	osztályfőnök, minősítési és ellenőrzési szakértő
10.	Botyánszkiné Tóth Ildikó	munkaközösség-vezető	testnevelés		
11.	Bozsogi Ferenc		matematika, kémia, informatika	matematika tehetséggondozás	tanszobavezető
12.	Czizelné Molnár Andrea		angol – testnevelés,	angol tehetség.	osztályfőnök
13.	Cserna Bernadett		küzdelem és játék, tánc	néptánc, társatánc szakkör	
14.	Dávidné Beleznai Anita		tanító	matematika tehetséggondozás. korrepetálás	osztályfőnök
15.	Farkasné Bolla Ágota		magyar – német,	korrepetálás, német tehetség.	osztályfőnök
16.	Fodor Tamás		testnevelés		
17.	Galambosné Ádám Edit		tanító, technika	korrepetálás	osztályfőnök
18.	Haasné Pálmai Szilvia		tanító, informatika	korrepetálás, informatika szakkör	
19.	Haász Péter		matematika, informatika, balesetvédelmi felelős		tanszobavezető, baleset és tűzvédelmi felelős

	Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók
20.	Héring Mónika		tanító	korrepetálás	
21.	Horváthné Blizs-mann Klára		fejlesztőpedagógus		
22.	Huszárné Laki Piroska	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	magyar, történelem	korrepetálás	osztályfőnök
23.	Iszak Melitta		gyógyypedagógus		
24.	Kaposiné Klok Orsolya		tanító	korrepetálás	
25.	Kocsisné Budai Ágnes		tanító	korrepetálás, rajz szakkör	osztályfőnök, közalkalmazotti tanács tag
26.	Kolarovszkiné Fekete Renáta		tanító	korrepetálás	osztályfőnök
27.	Kozicsné Ujvári Tímea		tanító,	matematika tehetséggondozás. korrepetálás	osztályfőnök
28.	Kőmíves Attila		tanszoba, technika, erkölcsan,		osztályfőnök, tanszobavezető
29.	Lantay Rita		tanító	korrepetálás	
30.	Lantay Zsolt		fizika – informatika-technika		
31.	Majorné Szarka Tünde		magyar	korrepetálás	tanszobavezető
32.	Maróti Szilvia		matematika, kémia,		osztályfőnök, továbbtanulási felelős
33.	Mekotáné Marton Andrea		matematika, kémia	kémia tehetséggondozás	tanszobavezető
34.	Molnár Andrea		testnevelés		osztályfőnök
35.	Nagy Tímea		tanító	korrepetálás, színját-szó szakkör	osztályfőnök
36.	Nagyné Moharos Márta		tanító	korrepetálás	osztályfőnök
37.	Nagyné Takács Krisztina		magyar	korrepetálás	osztályfőnök, könyvtár
38.	Nida Tamás		biológia - földrajz	honvédelmi szakkör	osztályfőnök
39.	Oláh Attila		testnevelés		
40.	Pálffy Ágnes		tanító,	korrepetálás	osztályfőnök
41.	Pálinkás Csilla	munkaközösség-vezető,	tanító,	ügyes kezek szakkör, korrepetálás	osztályfőnök
42.	Pappné Szauder Eszter	matematika munkaközösség-vezető	matematika – fizika	matematika felv. felk. szk.	osztályfőnök
43.	Petőné Marton Gyöngyi		tanító, német	korrepetálás, német tehetség.	DÖK vezető, közalkalmazotti tanács vezetője
44.	Petriné Arany Klára		tanító,	korrepetálás	osztályfőnök, tartóskönyv felelős
45.	Pintér Márta		magyar, történelem	színját-szó szakkör	tanszobavezető
46.	Romics Éva		német, erkölcsan	német tehetség.	osztályfőnök

	Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók
47.	Rózsaszeginé Szaniszló Judit		tanító	korrepetálás, zene-barát szakkör	
48.	Schmidtné Cseke Brigitta		tanító, technika	korrepetálás	gyermekvédelmi felelős
49.	Skrinyárné Golenyák Ágnes	magyar munkaközösség-vezető,	magyar, történelem,	magyar felv. felk. szk., korrepetálás	osztályfőnök
50.	Solymár Károlyné	munkaközösség-vezető,	tanító	matematika tehetség., korrepetálás	osztályfőnök
51.	Strasszerné Gömöri Dorottya		rajz, erkölcstan,	rajz szakkör	osztályfőnök
52.	Szabadosné Kosaras Judit		tanító	mozgásos fejlesztő foglalk. korrepetálás	iskolatej felelős
53.	Szabóné Moczó Andrea		tanító, történelem	korrepetálás	
54.	Szabóné Perger Márta	munkaközösség-vezető	tanító	KRESZ szakkör, korrepetálás	
55.	Szalai Zsuzsanna		ének	karvezető	tanszobavezető
56.	Szántóné Hartmann Edit		tanító	matematika tehetség., korrepetálás	
57.	Szendró Vivien		angol, tanulásmódszertan	angol tehetség.	tanszobavezető, tartós tankönyv felelős
58.	Szigetvári Zoltán		testnevelés		DSE vezető
59.	Szilágyi Bernadett		tanító	korrepetálás	balesetbiztosítási felelős, osztályfőnök
60.	Tóth Istvánné	munkaközösség-vezető,	biológia, földrajz, technika,	elsősegély szakkör	ÖKO felelős
61.	Tóthné Bérces Stella		tanító,	rajz szakkör, DISZLEXIA fejl. foglalk., korrepetálás	osztályfőnök
62.	Varsányi Barbara		tanító	korrepetálás	
63.	Viniczayné Losonczy Judit	munkaközösség-vezető,	tanító,	korrepetálás	osztályfőnök
64.	Zsigóné Nyuli Anikó		tanító,	meseolvasó szakkör, korrepetálás	pedagógus könyvtár

* Egyéb feladatok, funkciók között került feltüntetésre pl.: az osztályfőnöki feladat, a különböző megbízottként történő feladatellátás (munkavédelmi, tűzvédelmi, diákönkormányzat, szülői munkaközösségi stb.)

Pedagógusok konkrét beosztását a tantárgyfelosztás tartalmazza.

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett

- részmunkaidőben dolgozik: 0 fő,

- óraadóként közreműködik: 1 fő, (az általuk ellátott tevékenység: félállású könyvtáros)

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás nem történt.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok minimális munkafeltételei adottak. Felkészüléshez informatikai eszközökkel, internet hozzáféréssel felszerelt tanári szoba és szertárak állnak rendelkezésre. Az étkezési lehetőség megoldott. A minőségi munka végzéséhez több eszközt azonban a pedagógusok saját maguk vásárolnak (pl. írószer, füzetek, könyvek, dekorációs anyagok), vagy a szülők finanszírozzák az osztályok életével kapcsolatos anyagok vásárlását (pl. dekorációs anyagok, függönyök, polcok, stb.).

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink

A következő eszközök beszerzése a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvényében:

- technika terem asztalainak, székeinek (állítható magasságú) cseréje,
- technikaoktatáshoz szükséges eszközök beszerzése, selejtesek pótlása, vasfűrés, illesztőfűrés, szövőkeret,
- technika konyha felszerelésének pótlása, cseréje, asztal, vízcsap, turmix, digitális mérleg, botmixer, hámozó, aprító kés, rozsdamentes sütő- és főzőedények
- technika tananyaghoz szükséges alapanyagok (fa, fém, papír) beszerzése
- informatika termék székeinek cseréje (állítható magasságú)
- étkező asztalainak, székeinek cseréje
- könyvtár állományának bővítése
- informatika eszközök javítása, pótlása
- e-táblák számának növelése
- kémia terem mosogató cseréje
- modern szemléltető eszközök, programok beszerzése

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2015/2016. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A pedagógusok továbbképzéséhez továbbra sem áll rendelkezésre központi finanszírozás, ezért a képzések kiválasztásánál elsődleges szempont a térítésmentesség, ill. a közelben legyen. Felhívjuk a kollégák figyelmét a különböző továbbképzésekre.

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- Személyi anyagok folyamatos karbantartása. Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
Varga Bernadett
- Érkező közalkalmazottak személyi anyagainak beszerzése, a KIR-ben történő ellenőrzése. Felelős: Varga Bernadett

- Nyugdíjba vonuló kollégák munkáltatói feladatok ellátása. /kitüntetés, Szolgálati Érdemérem, jubileumi jutalom/
Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
Varga Bernadett

- A béremelések, átsorolások követése, dokumentumok elkészítése.

Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
Varga Bernadett

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.6. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A tantárgyfelosztás, és az egyéb feladatok kiosztása, vállalása kapcsán figyelünk az egyenletes terhelésre. Az órarend készítésénél az alsó korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások időpontja is beosztásra kerül az egésznapos iskolai foglalkozások rendszerében. A helyettesítések esetén - ha lehetséges - a szakos helyettesítést preferáljuk, de fontos szempont a pedagógusok terheltségének mutatója is.

Hosszabb betegségek esetén a minőségi munka folyamatossága érdekében az óraadóval történő helyettesítést tartjuk szerencsésnek, hiszen a kisgyerekek oktatásában, nevelésében nagyon fontos a viszonylagos állandóság, a személyes kapcsolatokból származó biztonságérzet megteremtése.

A pedagógusok havi összesítésben adják le a munkaidő nyilvántartásukat, melyet az intézményvezető helyettes ellenőriz.

2.5. Pénzügyi feltétele

Az intézmény fenntartását a SZIK, működtetését a KLIK látja el.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

- Házi rend rövidített kivonatának elkészítése októberben
- Öt évre, és egy évre szóló önértékelési program kidolgozása 2015. október 16-ig
- Közzétételi lista szükség aktualizálása szeptemberben.
- Az OKÉV mérés eredményének ismeretében februárban.
- Törvényi változások esetén az intézményi dokumentumok felülvizsgálata – alkalomszerű.
- Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás a felnőtteknek és a gyerekeknek.
- Tűzriadó megtartása szeptemberben.
- Munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt.

3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Ezen feladatainkat az öt évre szóló önértékelési program alapján összeállított éves önértékelési terv tartalmazza.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az egész napos oktatás megszervezése

Az alsó tagozatos egésznapos oktatás keretében a fő tantárgyak között önállótanulás foglalkozások kapnak helyet. A korrepetálásokat, egyéni vagy csoportos foglalkozásokat illetve a választható foglalkozások közül a tehetséggondozásokat lehetőség szerint ezekre a foglalkozásokra szervezzük.

Felső tagozatos gyermekek számára igény szerint biztosítjuk a másnapra való felkészülés lehetőségét 8 tanulószobás csoportban. A felzárkóztató foglalkozások magyar és matematika tantárgyakból a tanulószoba ideje alatt, külön tanteremben, csoportszobában zajlanak.

A választható szakköri és sportfoglalkozások alsó és felső évfolyamon egyaránt a délutáni időszakra kerülnek, illetve amennyiben a téma ezt igényli, összevontan akár hétvégére is tervezhető egy-egy alkalommal foglalkozás.

Tanulóink többsége külső egyesületben (is) sportol, ezért délutáni foglalkozások alól több felsős szülő kéri a tanulók mentesítését. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 55 § (1) bekezdése alapján a szülő kérelmére felmenti a délutáni foglalkozások alól.

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2013. március 25-én elfogadta. A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

A tanév kiemelt feladatai:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- 6-8. évfolyamon az anyanyelvi, a matematikai és az idegen nyelvi alapkészségek fejlesztése, az OKÉV mérés előkészítése.
- Továbbtanulásra felkészítés az egyéni adottságok figyelembevételével.
- Tanulási motivációk kialakítása, javítása.
- Az informatika és az internet alkalmazása, felhasználói ismeretek előtérbe helyezése.
- Tanulás-módszertani ismeretek beépítése az osztályfőnöki órák tematikájába.
- A tanuló írásképének javítása érdekében nagyobb hangsúlyt kapjon az esztétikus rendező füzet és munkafüzet vezetés. Ennek érdekében minden tantárgyból félévente egy érdemjeggyel értékeljük a tanulók írásbeli munkáját.
- Városi szintű tantárgyi versenyek meghirdetése.
- Nevelési feladataink pontos megtervezése és következetes végrehajtása.
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása, fejlesztése.
- Az ÖKO iskola feladatainak megtervezése, végrehajtása.

- Természettudományos irányultságú osztály tematikájának kidolgozása a 3. évfolyamon.
- Mindennapos testnevelés megvalósítása felmenő rendszerben, a mindennapos testmozgás biztosítása a többi évfolyamon.
- Projektprogramok
- A testnevelés tagozat és a labdarúgó-utánpótlás osztály, a vízisport-osztály és az öttusa képzés további népszerűsítése, követelményeinek tudatosítása és számonkérése.
- Közoktatási típusú sportiskola tantervi követelményeinek teljesítése.
- Arizona program folytatása (egyéni foglalkozás és fejlesztés).
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. megismerése és az abból adódó időarányos feladatok végrehajtása.
- 1-3. és 5-7. évfolyamon az új NAT bevezetése, tantervek és tanmenetek folyamatos egyeztetése.
- Az sportiskolai rendszer követelményeinek teljesítése.
- NETFIT mérés bevezetése, belső továbbképzésen a követelmények megismertetése.
- Intézményi önértékelés kidolgozása, munkatervek készítése.
- A tanfelügyeleti látogatások és a pedagógus minősítések előkészítése.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

a) Alsó tagozatban:

Nevelőmunkánk feladatai:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kultúrált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása
- Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása

Feladataink az oktatás területén:

- Anyanyelv:

- Nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit
- Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére
- Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése
- Némaolvasás- szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége
- Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése
- Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés
- Évfolyamszinten egységes félévi és év végi felmérések
- Egységes értékelés alkalmazása
- Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

- Matematika:

- Biztos számfogalom kialakítása
- Az alpműveletek tudatos, készségszintű elsajátíttatása
- Logikus gondolkodásra szoktatás
- Szöveges, gondolkodtató feladatok gyakoribb alkalmazása
- Tehetséggondozó csoportok működtetése
- A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása

- Egyéb feladatok:

- A zavartalan tanulás biztosítása
- Egymás munkájának segítése, hospitálások
- Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő rendszer szervezése és működtetése
- Rendszeres könyvtárlátogatás
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel
- **Tantervi követelmények:** NAT, Pedagógiai Program, Helyi Tanterv,
- Kerettanterv alapján

b) Felső tagozatban:

❖ **magyar-történelem-ének.** tantárgy:

- A tanév kiemelt feladatai:

Nevelési célkitűzéseink :

- A nemzeti értékek megbecsülése, az anyanyelvi kultúra ápolása
- Irodalmi, történelmi példákon keresztül morális problémák megvitatása
- Az értéktudat, a felelősségtudat erősítése

- A kulturált viselkedés, a közösségi magatartás normáinak következetes gyakoroltatása
- Az ízléses nyelvhasználat, a beszédkultúra ápolása
- Az írásbeli munkák igényesebb kivitelezésére való ösztönzés

Szaktárgyi feladataink:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- Felkészítés az önálló ismeretszerzésre, középiskolai felvételi vizsgákra
- Az értő olvasás, a szövegértés képességének fejlesztése
- Szóbeli és írásbeli kommunikációs képességek fejlesztése
- Önálló szövegalkotás erősítése, fejlesztése
- Az olvasási kedv felébresztése, az olvasási szokások alakítása
- Tevékenységközpontú tanulásszervezéssel a tanulási motivációk befolyásolása, kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- Felkészítés tantárgyi versenyekre
- A tehetséges tanulók felkészítése vers- és prózamondó versenyekre, irodalmi műsorokra
- A lemaradók felzárkóztatása korrepetálással
- Az elfogadható íráskép következetes ellenőrzése: füzetvezetésre tantárgyi jegyet adunk
- Együttműködés az iskolai könyvtárral, könyvtári ismeretek bővítése:
könyvtári órák: 2 óra / félév minden osztályban
- Színházi előadások, hangversenyek, filmvetítések látogatásának szervezése
- Egységes felmérések tanév közben /témazárók/ és tanév végén
- A 6. és 8. évfolyam mérése szövegértésből a tanév végén /OKÉV/
- Irodalom szóbeli vizsga a hetedik évfolyamon
- 8. évfolyamosok felkészítése a központi írásbeli felvételire

❖ -matematika-fizika-kémia-informatika tantárgy:

Nevelési feladataink

- A magatartási és erkölcsi normák betartatása.
- Következetes, szeretetteljes légkörrel szeretnénk a diákokat a rendszeres munkára szoktatni.
- Hangsúlyozni szeretnénk, hogy a szorgalom érték, a segítségkérés nem szégyen.
- A szülőkkel együttműködve kívánjuk elérni, hogy a felszerelés, a házi feladat rendben legyen.

2.1 Kiemelt feladatok végrehajtásának tervezése

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása a megváltozott követelményekre felkészítés.
- 6-8. évfolyamon az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének mérésére felkészülés. Matematika tantárgy országos kompetencia méréseinek elemzését megismerjük. A tanév során alkalmanként igyekszünk a kompetencia mérés feladataihoz hasonlóakat megoldani, a hatodikos, nyolcadikos tanmenetünkbe pedig már gyakorló hetet is beterveztünk, amikor csak a teszt jellegű feladatokkal foglalkoznak a tanulók.
 - A magyaros kollégák kérésére fizika, kémia órákra a tananyaghoz kapcsolódó szövegértési feladatokat viszünk, ezzel elősegítve a magyar kompetencia sikerét.
- Továbbtanulásra felkészítés, az egyéni adottságok figyelembevételével. Az idei tanévben a kevesebb felvételiző miatt a foglalkozásokat szakkör keretében tartjuk. Tömbösítve, felváltva a magyarral.
- 8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsgát tartunk matematikából. Ehhez a szükséges tételesort, tételeket, feladatokat a tavalyi tapasztalatok alapján átdolgoztuk. Célunk, hogy a tanulók a felvételi előtt rendszerezék a tudásukat, a matematika nyelvezetét gyakorolják. A felkészülést már a 7. évfolyamon megkezdjük.
- Visszatérünk a Mozaikos tankönyveinkre.
- A szülők segítségével beszereztük a szükséges munkafüzeteket.
- Célunk a tanulási motiváció kialakítására új módszerek keresése, alkalmazása. A csoportbontás alkalmat ad arra, hogy a tananyagot az egyéni ütemnek megfelelőbben, egyéni tudásszint figyelembevételével közvetítsük a tanulóknak.
- A tavalyi év végi felmérés figyelembevételével matematikából hangsúlyt fektetünk a
 - Szöveges feladatokra
 - Arány és százalékszámításra
 - Térgeometria – felszín, térfogat

A tanév fontos feladatai végrehajtásának tervezése:

- Beszédkészség, szövegértéssel kapcsolatos feladatok: tanóráinkon nagyobb súlyt helyezünk a feladat tanulói értelmezésére, szöveges feladatok megoldására, tanulók tapasztalatainak, gondolatainak szóbeli ill. írásbeli kifejtetésére
- 5. évfolyamosok tanulási stílusának alakítása. Rendszerességre nevelés. Tanulási technikák elsajátítása. Főként a tanév első hónapjaiban kiemelten foglalkozunk a tanulók helyes tanulási stílusának kialakításával.
- Munkaközösségünk tagjai az iskola céljainak megvalósulása érdekében részt vállalnak az aktuális feladatokból. (A pedagógiai programban tervezett projektek, erdei iskola stb...)
- A tanulók aktív részvétele környezetük tisztántartásában, gondozásában. Tanórák után, szünetekben az ellenőrzésekkel, egyéni példaadással igyekszünk kialakítani a kívánt magatartásformát.

❖ **idegen nyelv (angol, német) tantárgy:**

Kiemelt feladataink:

- a gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a célnyelven, dialógusok, témák önálló kifejtése, képleírás, szituációk feldolgozása
- a hallás utáni megértés finomítása
- autentikus szövegek megismertetése
- a kiejtés csiszolása
- az írásbeli kifejezőkészség, nyelvhelyesség fejlesztése
- 8. osztályban a haladó csoportokban házi írásbeli és szóbeli nyelvvizsga
- 8. osztályban felkészítés alapfokú nyelvvizsgára
- az értő olvasás, a szövegértés képességének fejlesztése
- szóbeli és írásbeli kommunikációs képességek fejlesztése
- az olvasási kedv felébresztése, az olvasási szokások alakítása
- tevékenységközpontú tanulásszervezés, kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- felkészítés tantárgyi versenyekre.
- Ahhoz, hogy céljainkat elérhessük, ügyelnünk kell a tankönyvekben, munkafüzetekben és egyéb kiegészítő anyagokban található feladatok megfelelő ütemezésére és időzítésére.
- A nyelvvizsgára való felkészítést - kis lépésekben - már az 5. osztály haladó csoportjában el kell kezdeni. Egyszerűbb szituációkat, képleírásokat ebben a korcsoportban is végzünk, sőt az alsós osztályokban is van alkalmuk a gyerekeknek dialógusokat alkotni, eljátszani.
- Ugyanakkor az írásbeliség, a nyelvhelyesség sem elhanyagolható szempont, figyelembe véve az újonnan bevezetésre került idegen nyelvi kompetenciamérést.
- A 3. illetve a 4. csoportokban elsősorban arra kell törekednünk, hogy alapvető beszédhelyzetekben sikerüljön diákjainknak helytállni.
- A német nyelv oktatását segíti egy immár tartósnak mondható testvéri kapcsolat. (Hohenmölsen)
- Angol testvériskolai kapcsolat kiépítésére törekszünk Brightonban.
- Angol és német folyóiratokat is használunk a nyelvórákon, melyeknek autentikus szövegei színesebbé teszik a tanulás folyamatát.
- Tanulmányi versenyeket rendezünk angol és német nyelvből.
- Nyáron továbbra is szervezünk intenzív nyelvtanfolyamot a haladó csoportok számára – igény szerint.
- Igyekszünk diákjainkat egységes szempontok szerint értékelni. Félévente külön érdemjeggyel értékeljük tanulóink füzetvezetését, külön figyelmet fordítva ezáltal az esztétikus munka iránti igény kialakítására diákjainkban.
- Tanulóink ösztönzése igen fontos dolog, erre a továbbiakban is töreksz

❖ **Biológia-földrajz-rajz-technika tantárgy:**

Oktatási és nevelési célkitűzéseink

- Tantárgyaink jellegének megfelelően az alapvető célunk az, hogy tanulóink
- természettudományos alpműveltségre tegyenek szert.
- Jól tájékozódjanak az őket körülvevő természeti és társadalmi folyamatokban.
- Érdeklődéssel forduljanak a természettudományos problémák felé, és törekedjenek a természet törvényeinek megismerésére.
- Fejlődjön környezeti gondolkodásuk a helyi, országos, vagy akár globális példák szintjén.
- Figyeljenek fel a természet értékeire, harmóniájára, becsüljék és védjék meg azt.
- Mindennapi életükben törekedjenek az egészséges életmód szabályainak betartására.
- Környezettudatosan gondolkodjanak és annak szellemében éljenek a mindennapjaikban.

Kiemelt tanórai feladataink

- Munkaközösségünk megállapodott abban, hogy a tanév folyamán nagy hangsúlyt fektetünk
- Tanmeneteink aktualizálására.
- Az új tankönyvek és munkafüzetek megismerése és a tapasztalatok megbeszélése, kicserélése.
- A pedagógus minősítés követelményeinek megismerése és az ebből fakadó feladatok ellátása.
- Szövegértő olvasás fejlesztésére minden évfolyamon.
- A megfelelő tanulástechnika megismertetésére különösen az ötödik évfolyamon.
- A tanulók kommunikációs készségének fejlesztésére, a tantárgyi szakkifejezések megfelelő használatának elősegítése.
- A tevékenységközpontú ismeretszerzésre, kísérletezésre, és élményközpontúságra törekszünk, ezzel igyekszünk növelni a tanulók a motiváltságát.
- Az ábrák, grafikonok, szimbolikus rajzok értelmező olvasásának javítása.
- Szemléleti és logikai térképolvasás fejlesztése.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére.
- A digitális táblához és tananyaghoz való hozzáférés esetén a korszerű módszerek megismerése és alkalmazása a napi gyakorlatban.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az idei tanévben is a munkafüzetek és füzetek ellenőrzésére, értékelésére, az esztétikus munkadarabok készíttetésére.
- A szóbeli biológia vizsgára való eredményes felkészítés érdekében a tétel kidolgozás tanítására és a megfelelő tanulástechnika elősegítése

❖ **Testnevelés tantárgy:**

Tantervi feladatok:

- Az egészséggel kapcsolatos feladatok:
 - testi fejlődés, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele
 - higiéniai szokások kialakítása, erősítése
 - ellenálló képesség, edzettség fejlesztése
 - ortopédiai elváltozások megelőzése, ellensúlyozása
 - egészséges életmódra nevelés

A mozgáskultúra fejlesztése:

- alapvető mozgáskészségek a tanulók életkorának megfelelő szintű kialakítása, fejlesztése, az egyéni különbségekhez alkalmazkodva, amely különbségek egyre nagyobbak
- úszás technikájának elsajátítása, vagy legalább a vízbiztonság elérése
- kondicionális és koordinációs képességeknek életkorhoz és az egyéni adottságokhoz igazított fejlesztése

Tanulási, játék- és sportolási élmények nyújtása:

- a megtanult mozgásformák alkalmazása versenyhelyzetekben
- a siker és a kudarc feldolgozása, ösztönzés a további munkára
- közösségé formálás, a társak teljesítményének elismerése – ezekhez nyújtunk segítséget a házbajnokságok megrendezésével

Szakmai munkánk, általános feladataink:

- Az iskola hagyományos sportnapjának megszervezése és lebonyolítása szeptember hónapban
 - Színvonalas uszodai sportnap megszervezése, lebonyolítása január hónapban
 - Az iskola aulájának, folyosóinak sportos díszítése
 - Az érdeklődés felkeltése, fokozása a 2016 –os Olimpiai Játékokra egész évben folyamatosan (aulában olimpiai paraván, olimpiai projekt nap szervezése)
 - A gyerekek sporteredményeinek rögzítése számítógépre és papíralapon is, és jutalmazása egységes értékelés szerint
 - A testnevelés felszerelés hiányának egységes „értékelését” vezettük be
-
- A tanulók kondicionális képességeinek mérése
 1. Általános edzettség szintjének megállapítása a Tini Fitt felméréssel év elején és végén
Ennek értékelése és az egyéni teljesítménnyel való szembesítés, ösztönzés a szintjavulásra törekvés
 2. Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt folytatása 2016. január – május időszakban

Idén már második alkalommal fogjuk elvégezni a felmérést, azt megelőzően a tavalyi év felmérési eredményeinek értékelése alapján a fejlesztésre szoruló területeken egyéni feladatvégzés

❖ - **osztályfőnöki tantárgy:**

Osztályfőnökök folyamatos feladatai:

Segítse az egyéni és közösségi célok, érdekek összehangolását.

Az osztályközösség, diákönkormányzat és az ököcsoport munkájának segítése.

Lássa el időben és pontosan információkkal az osztályban megválasztott, ill. megerősített diákönkormányzat tagjait és az ököfelelőst az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről.

Törekedjen a tanulók személyiségének alaposabb megismerésére, hogy segíteni tudjon nekik a reális önkép kialakításában, 8. osztályban a pályaválasztásban.

Adjon lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására, tartsa tiszteletben személyiségüket.

Ösztönözze a diákokat a kulturált szabadidő eltöltésére, megfelelő osztályprogramok szervezésére.

Az osztályfőnökök kövessék figyelemmel a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását. Fokozottan figyeljen a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók problémáira, ugyanakkor ösztönözze, segítse a tehetséges tanulókat.

A hetesek és ügyeletések munkájának állandó ellenőrzése.

Ösztönözze a tanulókat igényességre önmaguk és környezetük iránt (külső megjelenés, tisztaság stb.).

Az osztályfőnöki órák legyenek tartalmasak, személyiségközpontúak, az iskolai pedagógiai programmal egyezők.

Alakítson ki jó kapcsolatot a szülőkkel, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, az osztályban tanító tanárok közösségének.

Törekedjen a pedagógusok és a diákok közötti kapcsolat további javítására.

Fordítsunk több időt a tanítási órákon kívüli kötetlen beszélgetésekre a tanulókkal.

Tájékozódjanak tanulóink iskolán kívüli elfoglaltságairól, sport és egyéb területeken elért eredményei(k)ről.

Az osztályfőnökök, az ököcsoport és a DÖK közötti jó kapcsolat megtartása, munkájuk segítése.

Az osztályközösségek vegyenek részt az általuk kezdeményezett programokban.

Az osztályfőnökök a tanulók érdekében tartsanak kapcsolatot és egyeztessenek folyamatosan a gyermekvédelmi felelőssel, iskolai védőnővel, iskolai pszichológussal, fejlesztő pedagógussal.

Iskolánk tisztaságának javítása érdekében fokozottabb ellenőrzés, odafigyelés, beszélgetés a tanulókkal az alapvető higiénés szabályokról.

A rongálások megelőzése végett fontos a szabályok (házirend) betartatása.

A leginkább rászoruló osztályoknak a rendőrség DADA-programot vezet.

Iskolánk is bekapcsolódott a Vörösmarty Színház által szervezett Atlantisz programba.

7. évfolyamnak szakmaismerető előadást tartanak a Fejér Megyei Iparkamara szakemberei, hogy így is megkönnyítsük tanulóink pályaválasztását.

8. osztályosoknak pályaválasztási osztályfőnöki órát tartanak az Iparkamara előadói, és a Pedagógiai szakszolgálat munkatársa.

7.,8. osztályos diákjaink pályaeorientációs tanácsadáson vesznek részt a Pedagógiai Intézetben, valamint ellátogatnak a városi pályaválasztási kiállításra.

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

A tanulmányi és egyéb versenyek megnevezését és időpontját tartalmazza a 2. sz. melléklet.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetencia mérések

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálatára a hatodik, a nyolcadik évfolyamán. A felmérésre 2016. május 25-én kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, viszont részükre kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2015. november 20-ig kell megküldenünk.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése Felelős: Skrinjárné Golenyák Ágnes, Pappné Szauter Eszter
- az adatszolgáltatás. Felelős: Bánhegyi Balázs
- a mérés megszervezése. Felelős: Szabó András
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során. Felelős: Maróti Szilvia

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

- a mért értékek általában a megyei jogú városok hasonló iskoláinak értékeivel egyező. Honlapunk közzétételi listáján közzétesszük az alábbi értékeket:

6. évfolyam	Országos átlag		Fenntartói átlag/ Megyeszékhelyi általános iskolákban		Iskolai átlag	
	Matematika	Szövegértés	Matematika	Szövegértés	Matematika	Szövegértés
2008	499	519	520	541	546	551
2009	489	513	509	535	532	548
2010	1498	1483	1539	1530	1560	1510
2011	1486	1465	1528	1515	1546	1536
2012	1489	1472	1532	1515	1570	1500
2013	1489	1497	1527	1545	1526	1500

8. évfolyam	Országos átlag		Fenntartói átlag/ Megyeszékhelyi általános iskolákban		Iskolai átlag	
	Matematika	Szövegértés	Matematika	Szövegértés	Matematika	Szövegértés
2007	491	497	513	522	559	551
2008	497	506	511	520	539	532
2009	484	502	497	517	509	541
2010	1622	1583	1647	1610	1702	1648
2011	1601	1577	1631	1608	1666	1625
2012	1612	1567	1643	1601	1688	1542
2013	1620	1555	1654	1590	1681	1601

2016. június 10-ig az előző két tanév mérési eredményeit elemezve intézkedési tervet kell készíteni (felelős: Maróti Szilvia, Skrinjárné Golenyák Ágnes, Szabó Andrásné), a mérés elemzését 2016. június 30-ig az igazgató megküldi a fenntartónak.

4.4.2. Eltérő ütemi fejlődés

2015. október 9-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltan látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2015. október 22-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskoláknak 2015. december 4ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése Felelős: osztálytanítók,
- az érintett kör felmérése, Felelős: Horváthné Blizmann Klára
- a létszámjelentés, valamint Felelős: Horváthné Blizmann Klára
- a vizsgálatok elvégzése. Felelős: Horváthné Blizmann Klára

4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelési törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2015/2016. tanévben az országos mérés, értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2016. január 6. és 2016. június 1. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézményeit 2016. június 1-jéig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NET-FIT®). Felelős: Botyánszkiné Tóth Ildikó.

A szoftver és a tavalyi mérési eredmények elérhetők a www.netfitweb.hu linken.

A központi mérés mellett a hagyományos, Pedagógiai Programban leírt módon végzik továbbra is a testnevelők a tanulók teljesítményeinek a mérését. Felelős: Botyánszkiné Tóth Ildikó.

4.4.4. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

A hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2016. május 18-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2014. november 20-ig meg kell küldeni. A feladatok értékelését a nyelvi munkaközösség tagjai végzik és 2016. június 15-ig a tanulói és intézményi adatokat továbbítják a Hivatalnak.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése Felelős: Bánhegyi Balázsné
- az adatszolgáltatás. Romics Éva
- a mérés megszervezése. Felelős Szabó Andrásné, Bánhegyi Balázsné
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során. Felelős: Romics Éva

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Igazgatóválasztás előkészítése, lebonyolítása.
- Továbbtanulásra felkészítés az egyéni adottságok figyelembevételével.
- Tanulási motivációk kialakítása, javítása.
- Az informatika és az internet alkalmazása, felhasználói ismeretek előtérbe helyezése.
- A tanuló írásképének javítása érdekében nagyobb hangsúlyt kapjon az esztétikus rendező füzet és munkafüzet vezetés. Ennek érdekében minden tantárgyból félévente egy érdemjeggyel értékeljük a tanulók írásbeli munkáját.
- Városi szintű tantárgyi versenyek meghirdetése.
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása, fejlesztése.
- Természettudományos irányultságú osztály tematikájának kidolgozása a 4. évfolyamon.
- Mindennapos testnevelés megvalósítása felmenő rendszerben, a mindennapos testmozgás biztosítása a többi évfolyamon.
- Projektprogramok / Adventi program, Egészség és sport /
- A testnevelés tagozat és a labdarúgó-utánpótlás osztály, a vízisport-osztály és az öttusa képzés további népszerűsítése, követelményeinek tudatosítása és számonkérése.
- Köznevelési típusú sportiskola tantervi követelményeinek teljesítése.
- Arizona program folytatása (egyéni foglalkozás és fejlesztés)..
- Az sportiskolai rendszer követelményeinek teljesítése.
- Nemzetközi labdarúgó tornán való részvétel előkészítése.
- NETFIT mérés elvégzése, előző évi elemzése.
- A tanfelügyeleti látogatások és a pedagógus minősítések előkészítése.
- Egymástól tanulás folyamatában a videós bemutató órák további szerve
- Az 5. évfolyamon a tanulók beilleszkedésének és az új követelmények teljesítésének segítése.
- Tanulási technikák elsajátításának segítése.
- A pedagógiai programban tervezett projektek kidolgozása, megvalósítása.
- A következő tanévre történő beiskolázás feladatai (sport, úszó, labdarúgó, öttusa, ált. tantervű).

- Nemzetközi kapcsolatok ápolása, két németországi látogatás megszervezése.
- A Diákönkormányzat és a DSE munkájának segítése.
- A Szülői munkaközösségekkel, a családokkal a szoros együttműködés folytatása.
- Az Intézményi Tanács munkájának folyamatos biztosítása.
- Délutáni tanulást segítő foglalkozások tartalmi megerősítése.
- Az SNI-s és BTM-es tanulók szakszerű ellátása.

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Minősítésben részt vevő pedagógusok névsora:

Név	Minősítés várható időpontja
Farkasné Bolla Ágota	2015. okt. 6.
Bánhegyi Balázsne	2016.
Dávidné Beleznai Anita	2016.
Galambosné Ádám Edit	2016.
Haasné Pálmai Szilvia	2016.
Tóthné Bércesi Stella	2016.
Fodor Tamás	2016.
Horváthné Blizmann Klára	2016.
Maróti Szilvia	2016.
Mekotáné Marton Andrea	2016.
Pálinkás Csilla	2016.
Petőné Marton Gyöngyi	2016.
Schmidtné Cseke Brigitta	2016.
Schnee Zoltánné	2016.
Tóth Istvánné	2016.
Viniczayné Losonczy Judit	2016.

Feladataink:

- Pedagógusok tájékoztatása, felkészítése az eljárásra. Felelős: Borostyánné Kovács Andrea, Szabó Andrásné
- Igény esetén szaktanácsadó felkérése. Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
- Az Oktatási Hivatal által működtetett felület figyelése. . Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
- Intézményi delegált kijelölése, minősítési eljárásban való értékelő tevékenység elvégzése. Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
- Helyettesítés szervezése. Felelős: Szabó Andrásné
- Minősítési eljárás feltételeinek biztosítása. Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
- Adminisztráció, iktatás. Felelős: Varga Bernadett
- 2017-es minősítési eljárásokra való jelentkezések támogatása. Felelős: Szücsné Sajtos Katalin

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- az alkalmazotti közösség folyamatos tájékoztatása,
- az alkalmazotti közösség munkafeltételeinek biztosítása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 64 fő a Tóvárosi Általános Iskolában. Hozzánk tartozik a Magyaralmási Tagiskola 6 pedagógusa.

A nevelőtestület a 2014. március 31-én elfogadott Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- A nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével./ értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, a döntések továbbítása./
- A nevelőtestület döntési, véleményezési jogkörének biztosítása.

5.3. Szakmai munkaközösségek

Az intézményünkben a következő szakmai munkaközösségek működnek:

- .1 évfolyam szakmai munkaközössége,
 - vezetője: Szabóné Perger Márta
 - tagjainak száma: 6
- 2 évfolyam szakmai munkaközössége,
 - vezetője: Viniczayné Losonczi Judit
 - tagjainak száma: 8
- .3 évfolyam szakmai munkaközössége,
 - vezetője: Pálincás Csilla
 - tagjainak száma: 10
- 4 évfolyam szakmai munkaközössége,
 - vezetője: Solymár Károlyné
 - tagjainak száma: 8
- reál tárgyak szakmai munkaközössége,
 - vezetője: Pappné Szauder Eszter
 - tagjainak száma: 8
- természet- technika-rajz tárgyak szakmai munkaközössége,
 - vezetője: Tóth Istvánné
 - tagjainak száma: .7
- magyar-történelem-ének tárgyak szakmai munkaközössége,
 - vezetője: Skrinýárné Golenyák Ágnes
 - tagjainak száma: 8

nyelvi szakmai munkaközösség,
- vezetője: Bánhegyi Balázsne
- tagjainak száma: 8

testnevelés szakmai munkaközösség,
- vezetője: Botyánszkiné Tóth Ildikó
- tagjainak száma: 7

osztályfőnöki szakmai munkaközösség,
- vezetője: Huszárné Laki Piroska
- tagjainak száma: 15

A szakmai munkaközösségek az iskolai SZMSZ-ben a nevelőtestület szakmai közösségeire vonatkozó szabály szerint végzik munkájukat.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- helyi tantervek készítése, gondozása
- tanmenetek készítése, gondozása
- egységes értékelési rendszer kialakítása, működtetése
- versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése
- házi vizsgák lebonyolítása
- önértékelési folyamatban aktív részvétel
- egymástól való tanulás projekt működtetése, felkészülés a szakmai ellenőrzésekre, minősítésekre
- az iskola életében való aktív részvétel.

5.4. Az iskolaszék

Az intézményünkben Iskolaszék nem működik.

5.5. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már 24 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 16 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- A DÖK számára biztosítani a véleményezési jogkörét.
- Éves terv szerint végezze munkáját.
- Szervezze és segítse a tanulók szabadidős tevékenységének szervezését.
- Egy tanítás nélküli munkanap programját biztosítsa.
- Képviselje iskolánkat a városi és országos diákgyűléseken, rendezvényeken.

5.6. Szülői szervezet

Az intézményünkben 40 év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- A szülői szervezet véleményezési és javaslattevési jogának biztosítása.
- Évente minimum két alkalommal iskolai SZM értekezlet összehívása.
- Folyamatos tájékoztatási és koordinációs feladatok biztosítása.
- Aktív részvétel az osztály és az iskolai rendezvényeken.

5.7. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2013-tól működik intézményi tanács

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelő-testület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk:

- A működési szabályzatban rögzített működési rend betartása.

Az iskola életével kapcsolatos folyamatos tájékoztatás.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény alapidokumentumai határozzák meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

Az intézményvezetés belső ellenőrzését az éves önellenőrzési terv szerint végzi.

A szakmai munka ellenőrzését az az Intézményi önellenőrzési munkaterv alapján végzi.

6.2. Törvényességi ellenőrzés: nincs

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés: nincs

7. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2015/2016-ös tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: **Tóvárosi Általános Iskola beiskolázási körzete**

Balatoni u 1-43ig, Bárándi u., Bercsényi u., Déli vasút u., Eötvös u., Fátra u., Hegyes u., Homokos u., Hosszúsétátér, Magyaralmás község teljes közigazgatási területe az 5-8. évfolyamon, Mátra u., Széchenyi u. páros, páratlan oldala végig, Tátra u., Toronysor, Tóvárosi ln., Újkúti u., Új Váralja sor, Vásártéri u.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 74 első tanuló tanulót,
- más iskolából átvett 38 tanulót,

A tanulók osztályokba, bontása:

- 1.a osztály 25 fő,
- 1.b osztály 22 fő,
- 1.c osztály 28 fő.

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok:
Első évfolyamon nincs sajátos nevelési igényű tanulónk, a többi érkezőből 2 tanuló rendelkezik SNI-s F81-es kóddal a 8. évfolyamon (8.d) és a 3. évfolyamon (3.d) egy-egy tanuló.

Az iskolánkban 0 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a megfelelő életkor betöltése miatt.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével
- az iskola népszerűsítése a beiskolázási programok plakátokon, szórólapokon való megjelenítésével, ezek eljuttatása a helyi óvodákba,
- óvodai szülői értekezleteken való tanítói megjelenés, tájékoztatás az iskolaérettségről, az intézményünkről
- „Sulikóstolgotó” programok szervezése (tornatermiek, tantermiek)
- az óvodások meghívása Télapó és karácsonyi műsorunkra
- az intézmény sportpalettájának bemutatása szülőknek, gyerekeknek

1.számú melléklet

A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 2. és 3. §-a alapján

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2015/2016. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és
- utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda).

A tanítási napok száma 181 nap.

1.2. A szorgalmi idő első feléve 2016. január 22-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2016. január 29-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második feléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2016. június 15.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **öt** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum

- 2015. október 16.
- 2016. tavasza

felhasználás:

- szakmai nap
- szakmai nap

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

dátum

- 2016. június 13-15

felhasználás:

- tanulmányi kirándulás

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagás, tanévzáró ünnepély,
- egyéb iskolai ünnepély, hagyományörző programok napja, stb.
- tantestületi kirándulás céljára.

A diákönkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet

- tanulmányi kirándulásra,
- egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.

3. A szünetek időtartama - heti pihenőnapon tartott tanítási napok

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/

Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart. (A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 23-tól március 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 22. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap március 31. (csütörtök).¹

2016. május 7-én és január 23-án szombati pihenőnapon tartott tanítási nappal hosszabbítjuk meg a tavaszi szünetet. (2016. március 23. illetve 30. tanítási napokat dolgozzuk le előre)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	7-8. osztályban történelmet tanító kollégák	7-8. évf. osztálykeretben
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 11.	Pintér Márta, Skrinyárné G. Ágnes, Majorné Sz. Tünde, Szabóné M. Andrea	
Holokauszt áldozatainak em-	április 15.	7-8. osztályban	7-8. évf. osztály-

¹ A szünetek meghatározásával kapcsolatos szabályok

Az iskola a szünetek mellett – **a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával** - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

léknapja (április 16.)		történelmet tanító kollégák	keretben
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 3.	Majorné Szarka Tünde	6. évf.
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	osztályfőnökök	minden osztály
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 23.	Pintér Márta, Szabóné Moczó Andrea, Majorné Sz. Tünde	7. évfolyam

5. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Zenei világnap	okt. 1.	Szalai Zsuzsanna	felsősök
Ötödikes avató	okt. 15.	Petőné Marton Gyöngyi	felsősök
Hálaadás	nov. 13.	Petőné M. Gyöngyi, Bánhegyi Balázsne	felsősök
Ilyen a mi iskolánk (Városi bemutatkozás)	nov. 23.	Petőné M. Gyöngyi, Schnee Zoltánné	kijelölt osztályok

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2015. augusztus 24.	Alakuló értekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
szeptember 7. (hétfő) / szeptember 8. (kedd)	Munkaértekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
október 16. 8.00-tól	Szakmai nap: Önértékelés	Szücsné Sajtos Katalin
2015. november 30. (hétfő)	Munkaértekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
december	Munkaértekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
2016. január 21. (csütörtök) 14.00	Az első félévet lezáró osztályozó értekezlet	Szabó Andrásné, Schnee Zoltánné
február 1. (hétfő) 14.00	A félévet lezáró tantestületi értekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
	Szakmai nap	Szücsné Sajtos Katalin

március 21. (hétfő)	Munkaértekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
április 11. (hétfő)	Munkaértekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
május 9. (hétfő) 17.00	Munkaértekezlet	Szücsné Sajtos Katalin
június 9. (csütörtök) 14.00	A második félévet lezáró osztályozó értekezlet	Szabó Andrásné, Schnee Zoltánné
június 23. (hétfő) 9.00 24. (kedd) 9.00	A tanévet lezáró tantestületi értekezlet	Szücsné Sajtos Katalin

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2015. szeptember 7. (hétfő) 17.00 felsős szülői értekezlet	Tanév célja, rendje, követelmények, lehetőségek. Tervezés.	osztályfőnökök
2015. szeptember 8. (kedd) 17.00 alsós szülői értekezlet	Tanév célja, rendje, követelmények, lehetőségek. Tervezés.	osztályfőnökök
2016. február 1. (hétfő) 17.00 felsős szülői értekezlet	Félévi értékelés. II. féléves feladatok. Aktuális (szülő-pedagógus farsang, osztályfotók, stb...)	osztályfőnökök
2016. február 2. (kedd) 17.00 alsós szülői értekezlet	Félévi értékelés. II. féléves feladatok. Aktuális (szülő-pedagógus farsang, stb...)	osztályfőnökök
2016. május 9. (hétfő) 17.00 felsős szülői értekezlet	Értékelés, aktuális feladatok az év vége közeledtével (kirándulás, tábor, ...)	osztályfőnökök
2016. május 10. (kedd) 17.00 alsós szülői értekezlet	Értékelés, aktuális feladatok az év vége közeledtével (kirándulás, tábor, ballagás)	osztályfőnökök

Az alsós szülői értekezletek alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk.

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2015. október 12. (hétfő) 17.00-tól	Konzultációs lehetőség.	szaktanárok
2015. november 30. (hétfő) 17.00-tól	Konzultációs lehetőség.	szaktanárok
2016. március 21. (hétfő) 17.00-tól	Konzultációs lehetőség.	szaktanárok
2016. április 11. (hétfő) 17.00-tól	Konzultációs lehetőség. A bukásra álló tanulók szüleinek behívása	szaktanárok

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontja/i:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap időpontja:

- 2015. november 10. (kedd) az első három óra látogatható.
- 2016. március közepén a beiratkozási időponttól függően a leendő elsősöknek.

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (NETFIT) az 5-8. évfolyamon: 2016. január 6. – június 1. között. A mérés eredményeit 2016. június 1-jéig kell feltölteni a NETFIT rendszerben.

Felelős: Botyánszkiné Tóth Ildikó

A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő TINI FIT mérések időpontja:

- első állapotfelmérés: 2015. szeptember-október
- a második állapotfelmérés: 2016. április-május.

Felelős: Botyánszkiné Tóth Ildikó

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

Az évi rendes diákközséggyűlés ideje: 2015. november 11.

Ütemterv, naptári terv 2015/2016. I. félév

A testnevelés munkaközösség és intézményünk nevezései, versenyei a diákolimpiai rendszerben (Nem tudjuk ilyenkor még a versenyek pontos dátumozását!):

- Mezei futás
- Atlétika 3-4-5 próba
- Atlétika pályabajnokság
- Labdarúgás
- Kosárlabda
- Kézilabda
- Röplabda
- Zenés gimnasztika
- Játékos sorverseny
- Tömegtorna
- Úszás
- Floorball
- Dunántúli Sportiskolák Találkozója

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Levelezős versenyek: Ne felejtsetek!, Száguldó Mátrixok, Titok	Magyar-történelem-ének mk.	Munkaközösségvez. ig.h.	
20.	Biciklitúra a Velencei-tó körül DÖK-program	Petőné M. Gyöngyi, Fodor Tamás	ig.h.	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Zenei világnap	Szalai Zsuzsanna (ének-zene ped.)	munkaköz.vez., ig.h.	
7.	Papígyűjtés DÖK-program	Petőné M. Gyöngyi, testnevelők, osztályfőnökök	ig.helyettesek	
14.	Német városi szépkiejtési verseny	Romics Éva	munkaköz.vez.	
22.	1956-os forradalom em-	Pintér Márta,	ig.h.	

	lékműsora	Szabóné M. Andrea, Major-né Sz. Tünde		
	Honvédelmi verseny	Nida Tamás	ig.	
	Bolyai-verseny matematikából (3-8. évf.) országos	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Sudoku verseny (3-8. évf.) városi	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Állatsimogató: kedvtelésből tartott állatok bemutatása (biológia-földrajz-rajz-technika mk. szervezésében)	Tóth Istvánné	ig.h.	
	Ötödikes avató DÖK.program	Petőné M. Gyöngyi, osztályfőnökök	iskolavezetés	
	„Okostojás” vetélkedő a 2. évf. számára	Szabóné M. Andrea	ig.h.	

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
5.	Csapatverseny az 5-6. évf. számára angolból	szaktanárok	munkaköz.vez.	
5.	Csapatverseny a 6. évf. számára németből	szaktanárok	munkaköz.vez.	
9.	8. évf. nyelvtan felmérője	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	j-ly helyesírási verseny a Munkácsy M. Ált. Isk.-ban	szaktanárok	munkaköz.vez.	
10.	Nyílt tanítási nap	Pedagógusok	iskolavezetés	
10.	Diákpárlament	Petőné Marton Gyöngyi	ig.	
11.	„Kreativitás” megyei verseny a 4. évf. számára	Kozicsné Ujvári Tímea, Nagyné M. Márta	ig.h.	
16.	Kazinczy-verseny	Farkasné B. Ágota, Skrinnyárné G. Ágnes	munkaköz.vez., ig.h.	
23-ai hét	Nógrádi Gábor író-olvasó találkozó	Nagyné T. Krisztina, Sajtos Mária	ig.h., munkaköz.vez.	
	Kossuth-vándorkupa 8. évf. városi	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Sudoku verseny házi	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	KTB (internetes verseny 7. évf.) megyei fizika-informatika	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Visteon kémiaaverseny (7-8. évf.) városi	szaktanárok	munkaköz.vez.	

	A Herman Ottó-udvar táblára írott anyagának frissítése (földrajz-biológia mk.)	Tóth Istvánné	ig.h.	
	Hálaadás DÖK-program és az angolos mk. programja	Petőné M. Gyöngyi, osztályfőnökök	ig.h.	
	„Ilyen a mi iskolánk” bemutatkozunk a város többi iskolájának DÖK-program	Petőné M. Gyöngyi, Schnee Zoltánné	igazgató	

December

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2.	8. évf. számára próbafelvételi írása	Skrinyárné G. Ágnes	ig.h.	
4.	Mikulás-napi program felsősöknek	Pintér Márta	ig.h.	
	Logikai háziverseny matematikából	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Madáretetők kihelyezése, a téli etetés megszervezése (földr.-biológia mk.)	Nida Tamás	munkaköz.vez.	
	Karácsonyi vásár	Petőné M. Gyöngyi, osztályfőnökök	iskolavezetés	
	Adventi hagyományok (könyvtár) DÖK-program	Sajtos Mária	ig.h.	
	Ruha-és játékgyűjtés a rászorulóknak az iskolában DÖK-program	Szülői munkaközösség és tan-testület	iskolavezetés	

2015/2016. I. félév

Január I.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
16.	Központi felvételi	szaktanárok	iskolavezetés	
	Természet, ember, környezet verseny feladatsorának kiadása, a megoldások ellenőrzése	Tóth Istvánné	ig.h.	

2015/2016. II. félév

Január II.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
-------	---------------------	---------	----------------------------	-------

22.	Magyar kultúra napja	Majorné Sz. Tünde	munkaköz.vez.	
	„Szerencsekerék” DÖK-program	Petőné M. Gyöngyi	ig.h.	

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Skrinyárné G. Ágnes, szaktanárok	ig.h.	
	Városi Kazinczy-verseny	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Zrínyi-verseny matematikából (3-8. évf.) megyei forduló	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Hevessy-verseny kémiából (7-8. évf.) megyei	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Pápai komplex TT kémia (7-8. évf.) országos	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Páros verseny angolból és németből 5-8. évf.	szaktanárok	munkaköz.vez.	
12.	Felső farsang DÖK	Petőné M. Gyöngyi, osztályfőnökök	iskolavezetés	
22.	Városi szövegértési verseny angolból	Baloghné S. Edit	munkaköz.vez.	
22.	Városi szövegértési verseny németből	Petőné M. Gyöngyi	munkaköz.vez.	
	Kaán Károly-verseny természetismeretből (febr. első hétfője 5. évf., febr. második hétfője 6. évf.)	Tóth Istvánné	ig.h.	
	Herman Ottó-verseny biológiából (febr. harmadik hétfője 7. évf.)	Nida Tamás	munkaköz.vez.	
	Teleki Pál-verseny földrajzból (febr. negyedik hétfője 7.évf.)	Nida Tamás	munkaköz.vez.	
	Alsós farsangok szervezése	Osztályfőnökök	ig.h.	
	Szavalóverseny a 4. évf. számára	Galambosné Á. Edit, Pálincás Csilla	ig.h.	
	Játékos előkészítő foglalkozások a leendő elsősök számára	Solymár Károlyné	ig.h.	
0.2.28-03.03	Sítábor Praebichl	Botyánszkiné T. I. , Szigetvári Z.	ig.h.	

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
6.	Olimpia-és egészség- projektnap	ÖKO-csoport	ig.h.	
8.	Nőnap megemlékezések	osztályfőnökök		
10-14.	Sítábor Tauplitz	Fodor Tamás	ig.	
11.	Megemlékezés márc. 15- éről	Pintér Márta, Skrinyáné G. Ágnes, Majorné Sz. Tünde, Sza- bóné M. Andrea	iskolavezetés	
	Kenguru matemat. verseny (2-8. évf.) megyei	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Víz világnapja (7-8. évf.) komplex verseny megyei	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Reál műveltség (7. évf.) városi	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Komplex term.tud. verseny (7. évf.) városi	szaktanárok	munkaköz.vez.	
16.	Szóbeli és írásbeli nyelv- vizsga angolból (8. évf.)	Baloghné S. Edit	munkaköz.vez., ig.h.	
	Kirándulás a Family park- ba az angolt tanulók szá- mára	Bánhegyi Ba- lázsne	ig.h.	
	Kirándulás a németet tanu- lól számára Grazba	Petőné Marton Gyöngyi	ig.h.	
	Utazások német nyelvterü- letre Hohenmölsen, Swabisch Gmünd	Romics Éva, Bolláné K. Ber- nadett	munkaköz.vez., ig.h.	
	Víz világnapi programok	Tóth Istvánné	ig.h.	
	Húsvéti játszóház, vetélke- dő DÖK	Petőné M. Gyöngyi, osz- tályfőnökök		
	Szépíró verseny a 2. évf. számára	Petriné A. Klá- ra, Szabóné P. Márta	ig.h.	
	Matematika verseny a 3. évf. számára	Petőné M. Gyöngyi, Dá- vidné B. Anita	ig.h.	
	Matematika verseny a 4. évf. számára	Lantay Rita, Szántóné H. Edit	ig.h.	
	Helyesírási verseny 3. éf. számára	Tóthné B. Stel- la, Horváthné B. Klára	ig.h.	
	Helyesírási verseny a 4. évf. számára	Cseke Brigitta, Viniczayné L. Jidit	ig.h.	

	Közlekedési ismeretek verseny a 4. évf. számára	Szabóné P. Márta	ig.h.	
	Kerékpáros ügyességi verseny 3-4. évf. számára	Szabóné P. Márta	ig.h.	

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
11.	Költészet napja	Huszárné L. Piroska	munkaköz.vez., ig.h.	
22.	Vizsga magyarból a 7. évf. számára	Skrinyárné G. Ágnes	ig.h.	
22.	5. évf. a Fűvészkertbe, a 6. évf. a Gárdonyi Emlékházba megy	szaktanárok	munkaköz.vez.	
22.	Biológia szóbeli vizsga a 8. évf. számára	Tóth Istvánné, Nida Tamás	ig.h.	
25.	Szavalóverseny	Farkasné B. Ágota, Skrinyárné G. Ágnes, Szalai Zsuzsanna	ig.h.	
26.	Történelem szaktárgyi versenyek	Bánhegyi Balázné, Szabóné M. Andrea, Huszárné L. Pioska	munkaköz.vez.	
27.	Rendhagyó irodalomóra Kozáry Ferenc színművészettel	Skrinyárné G. Ágnes, Farkasné B. Ágota	ig.h.	
28.	Bakonyi István előadása	Nagyné T. Krisztina, Sajtos Mária	ig.h.	
28.	János vitéz városi vetélkedő	Huszárné L. Piroska, szaktanárok	igazgató	
29.	Könyvtári pályázat eredményhirdetése	Nagyné T. Krisztina, sajtos Mária	munkaköz.vez.	
	Országos Népdaléneklési Verseny, Éneklő Ifjúság	Szalai Zsuzsanna	munkaköz.vez.	
	Rákóczi-kupa matematikából (5. évf.) városi	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Medve matek (5-8. évf.) országos	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Informatiaka (illusztráció készítése 4. évf.)	Haasné P. Szilvia	munkaköz.vez.	
	Szóbeli és írásbeli nyelvvizsga németből (8. évf.)	Farkasné B. Ágota	munkaköz.vez.	
	Herman Ottó-udvar tavaszi	Nida Tamás	munkaköz.vez.	

	felújítása			
	Tavaszi papírgyűjtés DÖK	Petőné M. Gyöngyi, osztályfőnökök, testnevelők	iskolavezetés	
	„Egy perc és nyersz” vetélkedő	Petőné M. Gyöngyi, osztályfőnökök	ig.h.	

Május

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2-6.	5.6.7. évf. év végi mérése nyelvtanból	szaktanárok	munkaköz.vez.	
	Anyák napi ünnepek osztálykeretben	osztályfőnökök	ig.h.	
16-18.	Nemzetközi focitorna	Oláh Attila	ig.	
26.	Országos kompetenciamérés	szaktanárok	Bánhegyi Balázné	
	Év végi vizsgák 4. évf.	Schnee Zoltánné, szaktanárok		
	Az év madara és fája verseny lebonyolítása	Tóth Istvánné	ig.h.	
	A városi Madarak és fák napi programon való részvétel	Tóth Istvánné	ig.h.	
	Honvédelmi verseny	Nida Tamás	ig.	

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
1-4.	Határtalanul program 7. évfolyam számára	Ádám Zs., Huszárné L. P., Pappné Sz. E.	ig.	
3.	Nemzeti összetartozás napja	Majorné Sz. Tünde	munkaköz.vez.	
	DÖK gyereknap	Petőné Marton Gyöngyi	ig.	
13-15.	Erdei iskolák 3-4. évf. Kirándulások	osztályfőnökök	ig.h.	
17.	Ballagás	Huszárné L. Piroksa, Pintér Márta, Szalai Zsuzsanna	ig	
	DÖK-nap	Petőné M. Gyöngyi, osztályfőnökök	iskolavezetés	
22.	Tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök	iskolavezetés	

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
22.	Alakuló értekezlet	ig.		
29.	Tanévnyitó értekezlet	ig.		

**Tóvárosi
Általános Iskola
Magyaralmási Tagiskolája
2015/2016. tanévre vonatkozó
munkaterve**

A munkatervet készítette: Dezsőné Németh Aliz

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 2015. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Feltételrendszer leírása**
 - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
 - 2.2. Helyzetelemzés
 - 2.3. Tárgyi feltételek
 - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
 - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
 - 2.4.2. A vezetői beosztások
 - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
 - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
 - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
 - 2.4.6. A munka szervezése
 - 2.5. Pénzügyi feltételek
 - 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- 3. A dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
- 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. Az egész napos oktatás megszervezése
 - 4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok
 - 4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek
 - 4.3.1. Tanulmányi versenyek
 - 4.3.2. Egyéb versenyek
 - 4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés
 - 4.4.1. Kompetencia mérések
 - 4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés
 - 4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
 - 4.4.4. Célnyelvi mérés
 - 4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
 - 4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
- 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
 - 5.1. Alkalmazotti közösség
 - 5.2. Nevelőtestület
 - 5.3. Szakmai munkaközösségek
 - 5.4. Az iskolaszék
 - 5.5. Diákönkormányzat
 - 5.6. Szülői szervezet
 - 5.7. Intézményi tanács
- 6. Ellenőrzési tevékenység**
 - 6.1. Szakmai ellenőrzés
 - 6.2. Törvényességi ellenőrzés
 - 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- 7. Beiratkozás rendje**
- Mellékletek**

1. Bevezetés

A 2015/2016. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2015/2016. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

alján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés az iskola minden évfolyamát érinti. Heti 12 óra testnevelés és 3 óra néptánc foglalkozás teszi ki a mindennapos testnevelés óráit: 1-2.o.(részleges összevonás) 4+1, 3.o. 4+1, 4.o. 4+1 óra.

Hit és erkölcstan, illetve erkölcstan oktatás megszervezése

Az órarendbe beillesztettük a hit- és erkölcstan ill. erkölcstan órákat. A következő felekezetek tartanak hit- és erkölcstan órát: római katolikus, református, evangélikus és baptista. Sikertelenül a hitoktatókkal úgy összeállítani az órarendet, hogy minden évfolyamon egyszerre zajlanak a hit- és erkölcstan órák ill. az erkölcstan órák.

Osztály-csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni. A beiskolázás után kiderült, hogy a törvény által előírt minimum létszámot nem tudjuk teljesíteni, ezért részleges tantárgyi összevonás mellett indult el 1. osztályunk.

Nyugdíjazás

Nem áll nyugdíjazás előtt egyik dolgozó sem.

Térítésmentes tankönyvellátás

A köznevelési törvény 97. § (22) bekezdése kimondja, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára kellett biztosítani. Az idén már a harmadik évfolyam is érintett, mivel az ingyenes tankönyv ellátás felmenő rendszerben kerül bevezetésre. A Tóvárosi Általános Iskola szabályzatát követjük.

Egész napos oktatás az általános iskolában

A 2013/2014-es tanévben jelentős változást hozott az, hogy az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kellett megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 17 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben gondoskodni kell a felügyeletről.

Iskolánkban nem jelentett semmilyen problémát a törvény alkalmazása. Délutáni foglalkozásokon a gyerekek alaposan felkészülhetnek a tanórákra. Kollégáink magas színvonalú munkával segítik a gyerekeket a felkészülésben. A gyerekek angol és informatika szakkörön vehetnek részt. Szoros együttműködésben dolgozunk a községi könyvtárral.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében rögzített pedagógusok munkaidejének beosztás előírásai változtak a 2015-ös évben.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátandó feladatok bővült a következővel:

- Az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés

Azokban a kollégiumokban, amelyekben a pedagógiai felügyelői munkakör nem került bevezetésre, a pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje is változott.

Illetményalap változás

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdése határozza meg a 2015. szeptember 1. és 2016. augusztus 31. közötti illetményalapot. Az illetményalapok fokozatosan, évről évre emelkednek.

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2015/2016. tanévben 44 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály természetes létszáma	Osztály súlyozott létszáma	Az egész napos oktatás keretében a délutáni, nem tanórai foglalkozásokat várhatóan igénybe vevők létszáma
1. évfolyam	11	11	11	10
2. évfolyam	12	12	12	12
3. évfolyam	12	12	15	11
4. évfolyam	9	9	9	9

Az átlaglétszám osztályonként 11 fő, ami az előző évekhez képest *(csökkenést/növekedést/változatlanságot)* javulást mutat.

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok:

Sorszám	Tanuló neve	Osztálya
1.	Németh Boglárka	3.o.
2.	Szabó Szilvia	3.o.
3.		

(Újabb sorok szabadon beszűrhetőak!)

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:
- iskola épület,

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet 2. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

Ha nyáron festési, karbantartási feladatokat sikerült ellátniuk, osztálytermeink kifestéséhez anyagi támogatást kaptunk a tankerülettől, a munkát szülői összefogásból sikerült megvalósítani. A vizesblokk felújítása nagyon fontos lenne.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 7 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 6 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 1 fő. Ez utóbbiból a technikai dolgozók száma: 1

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest nőtt.

A tanévet személyi változások nélkül kezdtük el.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt:
- gyermekvállalás miatt: 1 fő
- szülési szabadságról történő visszatérés miatt:

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak és osztályok	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók*
Dezsőné Németh Aliz	tagintézmény vezető	tanító	korrepetálás	
Tóth Ferencné	tanító	tanító	korrepetálás	osztályfőnöki
Polgárné Szendrők Edit	tanító	tanító	korrepetálás	osztályfőnöki
Molnár Gáborné	tanító	tanító	korrepetálás	osztályfőnöki
Kiss-Németh Kitti	tanító	tanító, napközi	informatika szakkör	tűzvédelem
Sági Éva	tanító	tanító, napközi	angol szakkör	

* Egyéb feladatok, funkciók között került feltüntetésre pl.: az osztályfőnöki feladat, a különböző megbízottként történő feladatellátás (munkavédelmi, tűzvédelmi, diákönkormányzat, szülői munkaközösségi stb.), a munkaközösség vezetői feladatok stb.

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás nem történt.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok minimális munkafeltételei adottak. Felkészüléshez informatikai eszközökkel, internet hozzáféréssel felszerelt tanári szoba és szertárak állnak rendelkezésre. Az étkezési lehetőség megoldott. A minőségi munka végzéséhez több eszközt azonban a pedagógusok saját maguk vásárolnak (pl. írószer, füzetek, könyvek, dekorációs anyagok), vagy a szülők finanszírozzák az osztályok életével kapcsolatos anyagok vásárlását (pl. dekorációs anyagok, függönyök, polcok, stb.).

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2015/2016. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A pedagógusok továbbképzéséhez továbbra sem áll rendelkezésre központi finanszírozás, ezért a képzések kiválasztásánál elsődleges szempont a térítésmentesség, ill. a közelben legyen. Felhívjuk a kollégák figyelmét a különböző továbbképzésekre.

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- Személyi anyagok folyamatos karbantartása. Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
Varga Bernadett
- Érkező közalkalmazottak személyi anyagainak beszerzése, a KIR-ben történő ellenőrzése. Felelős: Varga Bernadett
-
- Nyugdíjba vonuló kollégák munkáltatói feladatok ellátása. /kitüntetés, Szolgálati Érdemérem, jubileumi jutalom/ Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
Varga Bernadett
- A béremelések, átsorolások követése, dokumentumok elkészítése. Felelős: Szücsné Sajtos Katalin
Varga Bernadett

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.6. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A tantárgyfelosztás, és az egyéb feladatok kiosztása, vállalása kapcsán figyelünk az egyenletes terhelésre.

Hosszabb betegség esetén a tanulócsoporthoz összevonásával, differenciált munkával kívánjuk a magas színvonalú munka folytatását.

A pedagógusok havi összesítésben adják le a munkaidő nyilvántartásukat, melyet az intézményvezető helyettes ellenőriz.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. Iskolánk fenntartását és működtetését a KLIK látja el.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

Intézményi dokumentumaink a Tóvárosi Ált. Iskola dokumentumaink részét képezik.

3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Ezen feladatainkat a Tóvárosi Általános Iskola öt évre szóló önértékelési programja alapján összeállított éves önértékelési terv tartalmazza.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az egész napos oktatás megszervezése

Tagiskolánkban napközis foglalkozás keretében készülnek fel a tanulók a következő napi órákra. A korrepetálásokat a délelőtti órák keretében tudjuk megtartani, a szakköröket a délutáni időkeretből biztosítjuk. Tehetséggondozó foglalkozásokat végeznek kollégáink a délutáni órákban.

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2013. március 25-én elfogadta.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

1. Tagiskolánk tanulólétszámának megőrzése, gyarapítása
2. Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
3. Továbbtanulásra felkészítés, az egyéni adottságok figyelembevételével.
4. Tanulási motivációk kialakítása.
5. Az informatika és az internet alkalmazása (oktatás, szabadidős tevékenységek).
6. Nevelési feladataink pontos megtervezése és következetes végrehajtása.
7. Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása, fejlesztése.
8. Mindennapos testnevelés megvalósítása az 1. évfolyamon.
9. 1-3. évfolyamon az új NAT bevezetése, tantervek és tanmenetek folyamatos egyeztetése.
10. Az iskola hagyományainak ápolása, fejlesztése.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

a) Alsó tagozatban:

Nevelőmunkánk feladatai:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kultúrált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása
- Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése

- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a faluközösségek hagyományainak ápolása

Feladataink az oktatás területén:

- **Anyanyelv:**
- Nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit
- Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére
- Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése
- Némaolvasás- szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége
- Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése
- Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés
- Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
- **Matematika:**
- Biztos számfogalom kialakítása
- Az alapl műveletek tudatos, készségszintű elsajátíttatása
- Logikus gondolkodásra szoktatás
- Szöveges, gondolkodtató feladatok gyakoribb alkalmazása
- A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása
- **Egyéb feladatok:**
- A zavartalan tanulás biztosítása
- Egyén munkájának segítése, hospitálások
- Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő rendszer szervezése és működtetése
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel
- **Tantervi követelmények:** NAT, Pedagógiai Program, Helyi Tanterv,
- Kerettanterv alapján

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő – **nem tanulmányi versenyek** csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Mesevetélkedő

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szemere Gyula helyesírás verseny
- Zrínyi Matematika verseny

- tantárgyi levelezős versenyek: Mozaik, Bendegúz, Sulihód

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása: szépíró verseny, vers- és mesemondó verseny, rajzverseny
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés

2015. október 22-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2015. október 22-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2015. december 4.-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A beszédkészség, szövegértéssel kapcsolatos feladatok más tantárgyak tanulási eszközei között kapjanak kitüntetett szerepet.
- Tanulási technikák elsajátítása.
- Fejlesztő rendszer szervezése és működtetése alsó tagozatban.
- Tehetséges tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre.
- Egészséges életmódra nevelés feladatai.
- Projektnapok (Advent, Tanuljunk másképp: A tej útja)
- A következő tanévre történő beiskolázás feladatai : Sulicsalogató program megvalósítása.
- A tanulók aktív részvétele környezetük tisztántartásában, gondozásában.
- Az udvarias, illemtudó viselkedés, a gyermek fejlődését segítő munkakultúra erősítése.
- Az intézmény kapcsolatrendszerének eredményes működtetése.

- Délutáni tanulást segítő tevékenység további erősítése.
- A Szülői Munkaközösséggel, a családokkal a szoros együttműködés folytatása.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Iskolánk a Tóvárosi Általános Iskola tagintézményeként működik. Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- az alkalmazotti közösség folyamatos tájékoztatása,
- az alkalmazotti közösség munkafeltételeinek biztosítása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az tagiskola pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll. Jelenleg a Magyaralmási Tagiskolában dolgozó 6 pedagógus a Tóvárosi Általános Iskola 64 fős testületével alkot egy tantestületet.

A nevelőtestület a 2014. március 31-én elfogadott Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.
- A nevelőtestület döntési, véleményezési jogkörének biztosítása.

5.3. Szakmai munkaközösségek

Az intézményünk a Tóvárosi Ált. Iskola önálló szakmai munkaközösségeként működik:

- vezetője: Dezsőné Németh Aliz
- tagjainak száma: 6 fő

A tanévben folytatandó munkánkról saját munkatervet készítünk

.

A szakmai közösségünk működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- helyi tantervek készítése, gondozása
- tanmenetek készítése, gondozása
- egységes értékelési rendszer kialakítása, működtetése
- versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése
- önértékelési folyamatban aktív részvétel
- egymástól való tanulás projekt működtetése, felkészülés a szakmai ellenőrzésekre, minősítésekre
- az iskola életében való aktív részvétel.

5.6. Szülői szervezet

Az intézményünkben 2007. év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- A szülői szervezet véleményezési és javaslattevési jogának biztosítása.
- Évente minimum két alkalommal iskolai SZM értekezlet összehívása.
- Folyamatos tájékoztatási és koordinációs feladatok biztosítása.
- Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken.

5.7. Az intézményi tanács

A Tóvárosi Ált. Iskola szabályozása mérvadó intézményünk vonatkozásában.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény alapidokumentumai határozzák meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

Az intézményvezetés belső ellenőrzését az éves önellenőrzési terv szerint végzi.

A szakmai munka ellenőrzését az az Tóvárosi Ált. Iskola intézményi önellenőrzési munkaterv alapján végzi.

6.2. Törvényességi ellenőrzés: nincs

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés: nincs

7. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2015/2016-ös tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Magyaralmás község körzete

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 11 tanulót,
- más iskolából átvett tanuló nem volt

A tanulók osztályokba, bontása:

- 1.osztály 11 fő,

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok: Ebben az évfolyamban nincs SNI-s tanuló.

Az iskolánkban 0 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a megfelelő életkor betöltése miatt.

A beiratkozással kapcsolatos feladatai:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével
- az iskola népszerűsítése a beiskolázási programok plakátokon, szórólapokon való megjelenítésével, ezek eljuttatása a helyi óvodába,
- óvodai szülői értekezleteken való tanítói megjelenés, tájékoztatás az iskolaérettségről, az intézményünkről
- „Sulikóstolgotó” programok szervezése
- az óvodások meghívása iskolai programjainkra

1.számú melléklet

A tanév helyi rendje (Általános iskola)

1. A szorgalmi idő

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 2. és 3. §-a alapján

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2015/2016. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és
- utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda).

A tanítási napok száma 181 nap.

1.2. A szorgalmi idő első feléve 2016. január 22-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2016. január 29-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második feléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2016. június 15.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **öt** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönten.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2015. év október hó 16. nap	szakmai nap
- 2015. év június hó 13. nap	Tanuljunk másképp! projekt nap
- 2015. év június . hó 14. nap	Osztálykirándulás
- 2015. év június hó 15. nap	Alkotónap! projekt nap
- 2015. év május hó 27. nap	iskolai gyermeknap

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagás, tanévzáró ünnepély,
- egyéb iskolai ünnepély, hagyományőrző programok napja, stb
- tantestületi kirándulás céljára.

A diákönkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet

- tanulmányi kirándulásra,
- egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.

3. A szünetek időtartama

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/

Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart. (A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap március 30. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

A szünetek meghatározásával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola a szünetek mellett – **a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával** - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

2. A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák a szünetek időpontjaitól eltérhetnek, illetve a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 15.	Polgárné Szendrők Edit	1-4. osztály
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	Dezsőné Németh Aliz	3-4. osztály
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	Molnár Gáborné	4. osztály
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22.	Dezsőné Németh Aliz	4. osztály

(a táblázat utolsó két oszlopa szabadon alakítható)

5. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Zenei világnap	október 1.	Kiss-Németh Kitti	
Karácsonyi ünnepély	december 20.	Molnár Gáborné	1-4. osztályok
Tanévzáró ünnepély	június 17.	Dezsőné Németh Aliz	1-4- osztályok

(A táblázat szabadon alakítható)

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2015. aug. 24.	Alakuló értekezlet	Tóváros
2015. aug. 31.	Tanévnyitó értekezlet	Tóváros
2015. okt. 16.	Szakmai nap: önértékelés	Tóváros
2015. 11..05.	Munkaértekezlet	Dezsőné
2015. 01.21.	Félévet záró osztályozó értekezlet	Dezsőné Németh Aliz
2016. 02.01.	Félévzáró tantestületi értekezlet	Dezsőné
2016. 02.04.	Munkaértekezlet	Dezsőné
2016.04.07.	Munkaértekezlet	Dezsőné
2016. 06.09.	Tanévzáró osztályozó értekezlet	Dezsőné
2016. 06. 23.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Dezsőné

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2015. szeptember 10.	Tanévkezdés, szervezési feladatok	osztályfőnökök
2016. február 4.	Félév értékelése, feladatok megbeszélése	osztályfőnökök
2016. május 12.	Év végi feladatok, osztálykirándulások megbeszélése	osztályfőnökök

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2015. november 12.	Konzultációs lehetőség	osztályfőnökök
2016. április 7.	Konzultációs lehetőség, bukásra álló tanulók szüleinek behívása	osztályfőnökök

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontja/i:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap időpontja: 2015 év november hó 10. nap. első négy tanítási óra.

2016. március leendő első osztályosoknak és szüleinek.

2. számú melléklet

**Ütemterv, naptári terv
2015/2016. I. félév**

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01.	tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	Dezsőné		
10.	szülői értekezletek	osztályfőnökök	Dezsőné	
11.	Közlekedj okosan! foglalkozás	osztályfőnökök	Dezsőné	
20.	tanmenetek, naplók ellenőrzése	osztályfőnökök	Dezsőné	
26.	Falunapi rendezvény, gyermekfoglalkozás, műsor	Dezsőné		
30.	A magyar mese napja alkalmából rajzpályázat	Kiss-Németh Kitti	Dezsőné	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01.	Zene világnapja alkalmából megemlékezés	Kiss-Németh Kitti	Dezsőné	
01.	statisztika elkészítése	Dezsőné		
06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Molnár Gáborné	Dezsőné	
09.	Őszi papírgyűjtés	Dezsőné		
16.	Szakmai nap			
22.	zászlók elhelyezése az okt. 23. kopjafánál	osztályfőnökök	Dezsőné	
26-30.	őszi szünet			
	Okostojás” vetélkedő a 2. évf. számára a Tóvárosban			

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
05.	munkaértekezlet	Dezsőné		
10.	nyílt tanítási nap szervezése	Dezsőné		
19.	Mesevetélkedő I. fordulójának elküldése	Molnárné	Dezsőné	
26.	SZMK gyűlés összehívása	Dezsőné		
29.	Adventi ünnepkör I. vasárnap, részvétel a gyertya meggyújtásán			
	j-ly helyesírási verseny a Munkácsy M. Ált. Isk.-ban			

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
04.	Mikulás fogadása iskolai keretben	Dezsőné		
12.	Karácsonyi készülődés, kézműves foglalkozás			
20.	Karácsonyi műsor	Molnár Gáborné		
21-31.	téli szünet			

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4-15.	félévi felmérések	osztályfőnökök	Dezsőné	
21.	félévet lezáró osztályozó értekezlet	Dezsőné		
22.	Magyar kultúra napja	Tóth Ferencné		

2015/2016. II. félév

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
22-29.	félévi beszámoló elkészítése	Dezsőné		
29.	Mesevetélkedő II. fordulójának elküldése	Molnárné		

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01.	Félévzáró tantestületi értekezlet			
04.	munkaértekezlet	Dezsőné		
06.	Farsangi jelmezbál	Dezsőné		
16.	Tanító néni látogatása az óvodában	Molnárné		
18.	vers- és mesemondó iskolai verseny	Polgárné	Dezsőné	
25.	Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Molnárné	Dezsőné	
	Zrínyi-verseny matematikából (3-8. évf.) megyei forduló			

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
03.	Mesedélután az iskolában a leendő elsősöknek	Molnárné	Dezsőné	
05.	Egészségnap	Tóth Ferencné		
10.	Csináljuk együtt! kézműves foglalkozás a leendő elsősöknek az iskolában	Molnárné	Dezsőné	
15.	Nemzeti ünnep	Polgárné		
27.	Szülők-nevelők bálja	Dezsőné		
23-30.	Tavaszi szünet			
	Szépíró verseny 2. o. Tóvárosban	osztálytanító		
	Matematika verseny 3.o. Tóvárosban	osztálytanító		
	Matematika verseny 4.o. Tóvárosban	osztálytanító		
	Helyesírás verseny 3. 4.o. Tóvárosban	osztálytanító		

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
07.	Munkaértekezlet, fogadóóra	osztályfőnökök	Dezsőné	
11.	Megemlékezés a Költészet napjáról	Tóth Ferencné		
15.	Mesevetélkedő döntője	Molnárné	Dezsőné	
	Beiratkozás az első évfolyamba	Dezsőné		

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
06.	Papírgyűjtés megszervezése	Dezsőné		
10.	Madarak és fák napja	Tóth Ferencné	Dezsőné	
9-13	Anyák napi megemlékezések osztályonként	osztályfőnökök	Dezsőné	
27.	Iskolai gyermeknap megszervezése	Dezsőné		
28.	Részt veszünk a Falugyermeknap rendezvényein			

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
03.	Összetartozás napja	Tóth Ferencné	Dezsőné	
09.	Félévet záró osztályozó értekezlet	Dezsőné		
13.	Tanuljunk másképp! A tej útja	Dezsőné		
14.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök		
15.	Rendezzük sorainkat!			

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
17.	Ünnepélyes tanévzáró	Dezsőné		
15-17	Tanévvégi dokumentáció elkészítése, lezárása,			
23.	Tanévet lezáró tantestületi értekezlet			

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
22.	Alakuló értekezlet			
29.	Tanévnyitó értekezlet			